



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Прогимназия № 131

Г. Р. Миннибаева Г. Р. Миннибаева

Приказ № 01-24-23

« 12 » 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия №131 с приоритетным осуществлением
интеллектуально - эстетического развития
воспитанников и обучающихся»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 3 от 18.01.2021 г.

Председатель педсовета

Г. Р. Миннибаева Г. Р. Миннибаева

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между образовательной организацией (далее ОО) и родителями несовершеннолетних обучающихся в процессе предоставления образовательной услуги.

1.3. Положение разработано на основании:

- Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Порядок регламентации и оформления отношений между ОО и родителями несовершеннолетних обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в ОО на основании заявления родителей(законных представителей).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс ОО родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме граждан на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при посещении МБОУ Прогимназия № 131 и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребенка представляет оригиналы документов (паспорт).

2.4. Для зачисления ребенка в 1-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны предоставить, помимо заявления о приеме в ОО на имя директора, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого обучающийся выбыл.

2.6. При приеме ребенка в ОО родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации ОО, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. За детьми сохраняется место в ОО на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок регламентации и оформление прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Образовательные отношения между ОО и родителями (законными представителями) прекращаются в связи

- в связи с получением образования (завершение образования в ОО);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ОО.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОО об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из ОО.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется в ОО.

4. Ответственность ОО

4.1. ОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора ОО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

