



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Прогимназия № 131

Г. Р. Миннибаева Г. Р. Миннибаева

Приказ № 01-24-23

» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оказания платных услуг (работ), образовательных услуг
в МБОУ Прогимназия № 131»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Прогимназия №131 с приоритетным осуществлением

интеллектуально - эстетического развития

воспитанников и обучающихся»

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 3 от 21.01.21

Председатель Управляющего совета

М. В. Жаконис М. В. Жаконис

«21» 01 2021 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 3 от 18.01.21

Председатель педсовета

Г. Р. Миннибаева Г. Р. Миннибаева

«18» 01 2021 г.

1.1. Положение «О порядке оказания платных услуг (работ), образовательных услуг в МБОУ Прогимназия № 131» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»;
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (далее - Правила);
- Постановлением администрации г. Красноярска от 18.02.2020 г. № 99 «Об утверждении тарифов (цен) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-эстетического развития воспитанников и обучающихся»;
- Уставом МБОУ Прогимназия № 131.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных услуг (работ), образовательных услуг в МБОУ Прогимназия № 131 (далее – Учреждение, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере образования.

1.3. В настоящем положении используются основные понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - МБОУ Прогимназия № 131;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.3. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, осуществляется администрацией города Красноярска.

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется

положением «Об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в МБОУ Прогимназия №131».

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключение договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Виды Услуг предоставляемым Исполнителем:

- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся;
- развивающие занятия для детей дошкольного возраста;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- изучение специальных модульных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- иные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь следующую направленность:

- научно-техническую,
- художественно-эстетическую,
- физкультурно-спортивную,
- социально-педагогическую,
- культурологическую.

2.5. Услуги оказываются в следующих формах:

- индивидуальные занятия,
- групповые занятия.

2.6. Способы реализации Услуг:

- в очной форме,
- в дистанционной форме (в том числе с использованием сети интернет или иных телекоммуникационных средств).

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Оба экземпляра имеют юридическую силу.

2.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Общий порядок функционирования системы Услуг.

4.1.1. Система Услуг формируется на основе анализа детско-родительского спроса на Услуги.

4.1.2. МБОУ Прогимназия №131:

- обеспечивает условия для проведения Услуг с учетом требований санитарных норм и правил, правил по охране труда и технике безопасности;

- утверждает виды Услуг, формы их реализации (программы, оздоровительные мероприятия, обследования) ежегодным приказом по учреждению;

- знакомит заказчика с лицензией, Уставом, иными документами, предусмотренными Правилами.

4.1.3. Общее руководство системой Услуг в Учреждении осуществляет директор. В его обязанности входит:

- назначение должностных лиц, отвечающих за организацию Услуг, которые в свою очередь определяют:

- состав участников, кадровый состав, учебные планы, программы, локальную нормативную базу, организацию учебно-воспитательного процесса (дополнительные общеразвивающие программы, расписание занятий, планы работ, сценарии, заключения);

- составление штатного расписания, должностных инструкций (для оказания Услуг могут привлекаться как постоянные работники Учреждения, так и специалисты со стороны на основании срочного трудового договора);
- заключение договоров с непосредственными исполнителями;
- утверждение калькуляции стоимости Услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- подготовка документов для формирования заработной платы педагогам, оказываемым Услуги (через бухгалтерию);
- разрешение спорных ситуаций, возникающих в процессе реализации Услуг.

4.2. Исполнитель обеспечивает оказание Услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными учебными планами, образовательными программами, расписанием и условиями договора.

4.3. Учебная нагрузка детей не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.4.3172-14).

4.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания Услуг, оформлением соответствующей документации, отчетности, в том числе документов об оплате заказчиком Услуг.

4.5. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании Услуг определяется Учреждением по согласованию с заказчиком.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание одной Услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается директором по согласованию с Управляющим советом.

5.2. Учреждение вправе привлечь специалистов для оказания Услуг с условиями труда не ниже тех, что предусмотрены действующим законодательством РФ.

5.3. Оплата за оказание Услуг производится по безналичному расчету, через банк, и средства зачисляются на счет Учреждения.

5.4. Заказчик обязан оплатить Услуги в сроки указанные в договоре и предъявить документ об оплате, ответственному лицу, осуществляющему контроль за своевременным внесением средств заказчиком за предоставленные Услуги.

5.5. Доходы от оказания Услуг полностью реинвестируются в фонд Учреждения в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

5.6. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором Учреждения или назначенным приказом директора исполнительное лицо.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению под роспись до сведения работников Учреждения, оказывающих Услуги.